

# Karta projektu

## I. Podstawowe informacje – zespół uczniowski i wybrane tematy projektu

TEMAT PROJEKTU

IMIONA I NAZWISKA UCZNIÓW

PODPISY UCZNIÓW

IMIĘ I NAZWISKO NAUCZYCIELA / OPIEKUNA

PODPIS NAUCZYCIELA / OPIEKUNA

PROBLEM

## II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji

„Czego chcemy się dowiedzieć?” i/lub  
„Co chcemy osiągnąć?”

**A – Główne cele**

## II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji

\* informacje podsumowujące  
dopisujemy po zakończeniu zadania

GŁÓWNE ZADANIA	DZIAŁANIA	UCZNIOWIE ODPOWIEDZIALNI	TERMINY REALIZACJI	INFORMACJA O WYKONANIU *
Jeżeli projekt jest bardziej rozbudowany, warto dodać kolumnę głównych zadań.	Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie.	Imiona i nazwiska uczniów.	Termin rozpoczęcia i zakończenia.	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania.

### B – Planowanie etapów realizacji projektu

### III. Konsultacje z nauczycielem

tabela wypełniana sukcesywnie  
w czasie realizacji projektu

TERMINY

TEMAT

UCZESTNICY  
KONSULTACJI

PODPIS  
NAUCZYCIELA

Kiedy się odbyła?

Czego dotyczyła  
konsultacja?

Imię i nazwisko  
nauczyciela udzielającego  
konsultacji oraz biorących  
w niej udział uczniów.

Podpis nauczyciela  
udzielającego konsultacji.

#### IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

tabela wypełniana  
po prezentacji projektu

TERMIN  
PREZENTACJI

Kiedy odbyła się prezentacja?

MIEJSCE  
PREZENTACJI

Np. szkoła, strona internetowa ogólnopolskiego programu,  
w którym uczniowie wzięli udział.

FORMA  
PREZENTACJI

Np. prezentacja komputerowa, plakaty i krótkie ich ustne omówienie.

UDZIAŁ CZŁONKÓW  
ZESPOŁU

Np. wskazanie, którzy uczniowie i w jaki sposób wzięli  
czynny udział w prezentacji.

ODBIORCY

Np. uczniowie klasy, szkoły, rodzice, przedstawiciele samorządu,  
uczniowie innej szkoły.