

Karta projektu

I. Podstawowe informacje – zespół uczniowski i wybrane tematy projektu

TEMAT PROJEKTU

IMIONA I NAZWISKA UCZNIÓW

PODPISY UCZNIÓW

IMIĘ I NAZWISKO NAUCZYCIELA / OPIEKUNA

PODPIS NAUCZYCIELA / OPIEKUNA

PROBLEM

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji

„Czego chcemy się dowiedzieć?” i/lub
„Co chcemy osiągnąć?”

A – Główne cele

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji

* informacje podsumowujące
dopisujemy po zakończeniu zadania

GŁÓWNE ZADANIA	DZIAŁANIA	UCZNIOWIE ODPOWIEDZIALNI	TERMINY REALIZACJI	INFORMACJA O WYKONANIU *
Jeżeli projekt jest bardziej rozbudowany, warto dodać kolumnę głównych zadań.	Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie.	Imiona i nazwiska uczniów.	Termin rozpoczęcia i zakończenia.	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania.

B – Planowanie etapów realizacji projektu

III. Konsultacje z nauczycielem

tabela wypełniana sukcesywnie
w czasie realizacji projektu

TERMINY

TEMAT

UCZESTNICY
KONSULTACJI

PODPIS
NAUCZYCIELA

Kiedy się odbyła?

Czego dotyczyła
konsultacja?

Imię i nazwisko
nauczyciela udzielającego
konsultacji oraz biorących
w niej udział uczniów.

Podpis nauczyciela
udzielającego konsultacji.

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

tabela wypełniana
po prezentacji projektu

TERMIN
PREZENTACJI

Kiedy odbyła się prezentacja?

MIEJSCE
PREZENTACJI

Np. szkoła, strona internetowa ogólnopolskiego programu,
w którym uczniowie wzięli udział.

FORMA
PREZENTACJI

Np. prezentacja komputerowa, plakaty i krótkie ich ustne omówienie.

UDZIAŁ CZŁONKÓW
ZESPOŁU

Np. wskazanie, którzy uczniowie i w jaki sposób wzięli
czynny udział w prezentacji.

ODBIORCY

Np. uczniowie klasy, szkoły, rodzice, przedstawiciele samorządu,
uczniowie innej szkoły.